



PROGRAMME DE FORMATION

LEADERSHIP & MANAGEMENT DES EQUIPES

Dans un contexte où les attentes des collaborateurs évoluent et où les organisations doivent sans cesse s'adapter, le rôle du manager ne se limite plus à organiser et contrôler l'activité. Il doit également être capable d'inspirer, de fédérer et d'accompagner son équipe afin de créer un environnement de travail propice à l'engagement, à la coopération et à la performance collective.

Cette formation permet aux managers de développer une posture de leader, de renforcer leur impact relationnel et d'acquérir des outils concrets pour mobiliser durablement leurs collaborateurs. Elle aborde les fondamentaux du leadership, de la communication managériale, de la motivation, de l'intelligence émotionnelle, de l'accompagnement du changement et du développement des compétences des équipes.

Public visé :

Managers confirmés, responsables de service, chefs d'équipe, cadres, dirigeants.

Prérequis :

Aucun prérequis obligatoire. Une expérience managériale est recommandée.

Durée :

14 heures soit 2 journées

Nombre de participants :

- Maximum 8 personnes

Intervenant :

Formateur consultant spécialisé en management et leadership.

Démarche Pédagogique :

Apports théoriques, études de cas, jeux de rôle, mises en situation, ateliers collaboratifs, plan d'action.

Modalités d'évaluation :

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers d'un auto-positionnement initial et final, d'études de cas, de mises en situation professionnelles, de jeux de rôle, d'exercices pratiques et d'échanges avec le formateur.

Ces évaluations permettent de mesurer la progression des participants et la maîtrise des compétences visées.

Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation.

GH FORMATION SARL

310 rue du Bois Mègle - 76890 BIVILLE-LA-BAIGNARDE - 06 59 37 59 35 - ghformation@outlook.fr

RCS de Dieppe - SIRET : 938 454 303 00018 - NAF/APE : 8559A - Enregistrée à l'INSEE le 09/12/2024 - TVA : FR01938464303

NDA : 28 760 760 076



Références Réglementaires :

- **Articles L4121-1 à L4121-5 du Code du Travail :**
Obligation générale de l'employeur de garantir la sécurité et de protéger la santé physique et mentale des travailleurs. Le développement des compétences managériales contribue à la prévention des risques psychosociaux (RPS) et à l'amélioration des conditions de travail.
- **Articles L6313-1 à L6313-3 du Code du travail :**
Ce programme s'inscrit dans le cadre de la formation professionnelle continue

Accessibilité aux Personnes en Situation de Handicap :

Contactez M. HURIER Greg, à l'adresse suivante ghformation@outlook.fr, en cas de besoin d'un accompagnement spécifique lié à l'accessibilité.

Objectifs / Contenu :

Jour 1 – Développer sa posture de leader et renforcer sa communication (7h)

1.1 – Comprendre les fondamentaux du leadership (1h30)

- Présentation des participants et recueil des attentes
- Différencier management et leadership
- Comprendre le rôle et les responsabilités du manager leader
- Identifier les qualités d'un leadership efficace
- Analyser son style de management et son impact sur les équipes

1.2 – Développer une posture de leader inspirante (2h00)

- Renforcer sa légitimité et son exemplarité
- Développer la confiance et la crédibilité
- Identifier ses forces et ses axes de progression
- Développer son intelligence émotionnelle
- Adopter une posture favorisant l'engagement des collaborateurs

1.3 – Communiquer avec impact (2h00)

- Maîtriser les fondamentaux de la communication interpersonnelle
- Développer l'écoute active, le questionnement et la reformulation
- Adapter sa communication selon les situations et les interlocuteurs
- Donner un feedback constructif
- Développer une communication assertive

GH FORMATION SARL

310 rue du Bois Mègle - 76890 BIVILLE-LA-BAIGNARDE – 06 59 37 59 35 – ghformation@outlook.fr
RCS de Dieppe - SIRET : 938 454 303 00018 - NAF/APE : 8559A - Enregistrée à l'INSEE le 09/12/2024 - TVA : FR01938464303
NDA : 28 760 760 076



1.4 – Développer les relations de confiance (1h30)

- Favoriser un climat de confiance
 - Renforcer la coopération au sein de l'équipe
 - Prévenir les incompréhensions et les tensions
 - Mobiliser les collaborateurs autour d'objectifs communs
-

Jour 2 – Mobiliser les équipes et développer la performance collective (7h)

2.1 – Motiver et développer les collaborateurs (2h00)

- Identifier les leviers de motivation
- Développer l'autonomie et la responsabilisation
- Valoriser les compétences et les réussites
- Adapter son management aux profils des collaborateurs
- Favoriser l'engagement individuel et collectif

2.2 – Accompagner les changements (1h30)

- Comprendre les mécanismes du changement
- Identifier les résistances
- Communiquer efficacement lors des transformations
- Mobiliser les équipes dans les périodes d'évolution

2.3 – Gérer les situations relationnelles délicates (2h00)

- Identifier les sources de tensions et de conflits
- Prévenir les situations conflictuelles
- Mener un entretien de recadrage ou de régulation
- Désamorcer les conflits par une communication adaptée
- Maintenir un climat de travail serein

2.4 – Construire son plan de progression managériale (1h30)

- Réaliser un bilan de ses pratiques
- Identifier ses axes de développement
- Élaborer un plan d'action individuel
- Définir des objectifs de progression
- Évaluation des acquis et synthèse de la formation

GH FORMATION SARL

310 rue du Bois Mègle - 76890 BIVILLE-LA-BAIGNARDE – 06 59 37 59 35 – ghformation@outlook.fr
RCS de Dieppe - SIRET : 938 454 303 00018 - NAF/APE : 8559A - Enregistrée à l'INSEE le 09/12/2024 - TVA : FR01938464303
NDA : 28 760 760 076