



PROGRAMME DE FORMATION

FORMATION SAVOIR-ÊTRE EN ENTREPRISE

Le Savoir-Être, est un ensemble de qualités professionnelles qui reflètent la manière dont vous vous comportez dans un environnement professionnel.

Cette formation a pour objectif d'amener les salariés à endosser une nouvelle posture en développant leur Savoir-Être. Le parcours proposé les conduit également à percevoir de manière précise les impératifs de leur métier (tâches à effectuer, horaires, salaires,...) pour éviter les conflits et les abandons de poste.

Public visé :

- Demandeurs d'emploi
- Jeunes en insertion professionnelle
- Personnes en reconversion professionnelle
- Bénéficiaires de dispositifs d'accompagnement vers l'emploi
- Toute personne souhaitant développer les comportements attendus dans le monde professionnel

Prérequis :

Aucun pré-requis

Durée :

3h30 soit 1/2 journée ou

7 heures soit 1 journée en présentiel

La formation est proposée en format ½ journée. Une version approfondie sur une journée complète peut être mise en place sur demande afin de développer davantage les mises en situation, les études de cas et les échanges autour des comportements professionnels.

GH FORMATION SARL

310 rue du Bois Mègle - 76890 BIVILLE-LA-BAIGNARDE – 06 59 37 59 35 – ghformation@outlook.fr

RCS de Dieppe - SIRET : 938 454 303 00018 - NAF/APE : 8559A - Enregistrée à l'INSEE le 09/12/2024 - TVA : FR01938464303

NDA : 28 760 760 076



Nombre de participants :

- Minimum : 4 personnes
- Maximum : 12 personnes

Intervenant :

Formateur / Consultant en Management

Objectifs :

À l'issue de la sensibilisation, les participants seront capables de :

- Comprendre les attentes des employeurs en matière de comportement professionnel.
- Identifier les règles et codes du monde du travail.
- Adopter une attitude favorisant l'intégration et le maintien dans l'emploi.
- Développer une communication adaptée aux situations professionnelles.
- Renforcer leur employabilité grâce à un savoir-être professionnel approprié.

Modalités d'évaluation :

- Evaluations écrites, orales ou numériques des acquis en cours et/ou en fin de formation
- Délivrance d'une attestation de réussite

Compétences Visées :

- Appréhender les codes du Savoir-Être en entreprise

Accessibilité aux Personnes en Situation de Handicap :

Contactez M. HURIER Greg, à l'adresse suivante ghformation@outlook.fr, en cas de besoin d'un accompagnement spécifique lié à l'accessibilité.

GH FORMATION SARL

310 rue du Bois Mègle - 76890 BIVILLE-LA-BAIGNARDE – 06 59 37 59 35 – ghformation@outlook.fr
RCS de Dieppe - SIRET : 938 454 303 00018 - NAF/APE : 8559A - Enregistrée à l'INSEE le 09/12/2024 - TVA : FR01938464303
NDA : 28 760 760 076



Le Programme détaillé de la formation :

Durée de la formation : 3h30

Le matin : 9h00 – 12h30 ou L'après-midi : 13h30 – 17h00

1. Comprendre le monde du travail et les attentes des employeurs

- Présentation de la formation et des objectifs.
- Présentation des participants et recueil des attentes.
- Définition du travail et de l'emploi.
- Pourquoi travailler ?
 - Les besoins personnels et professionnels.
 - Les droits et les devoirs du salarié.
 - Les attentes des employeurs.
- Les qualités professionnelles les plus recherchées aujourd'hui.

2. Adopter les comportements attendus en entreprise

Les règles de politesse et de courtoisie

- Dire bonjour, merci, s'il vous plaît.
- Respecter ses interlocuteurs.
- Adopter un langage adapté au contexte professionnel.

Respecter son environnement de travail

- Respect des règles de l'entreprise.
- Respect du matériel et des équipements.
- Respect des locaux et des espaces communs.

L'image professionnelle

- La tenue vestimentaire adaptée.
- L'hygiène personnelle.
- La première impression.

Ponctualité et assiduité

- Respect des horaires.
- Prévenir en cas de retard ou d'absence.
- Les conséquences des absences répétées.

PAUSE

GH FORMATION SARL

310 rue du Bois Mègle - 76890 BIVILLE-LA-BAIGNARDE – 06 59 37 59 35 – ghformation@outlook.fr
RCS de Dieppe - SIRET : 938 454 303 00018 - NAF/APE : 8559A - Enregistrée à l'INSEE le 09/12/2024 - TVA : FR01938464303
NDA : 28 760 760 076



3. Développer ses qualités relationnelles et professionnelles

La communication professionnelle

- S'exprimer clairement.
- Écouter activement.
- Poser des questions lorsque cela est nécessaire.
- Transmettre une information efficacement.

L'acceptation de la critique et la maîtrise de soi

- Comprendre l'intérêt des remarques constructives.
- Gérer ses émotions.
- Réagir avec professionnalisme face à une difficulté ou un désaccord.

L'autonomie et la prise d'initiative

- Être capable d'agir sans attendre systématiquement une consigne.
- Identifier les situations nécessitant une initiative.
- Savoir demander de l'aide lorsque nécessaire.

L'esprit d'équipe

- Coopérer avec ses collègues.
- Favoriser l'entraide.
- Respecter les différences.

Les comportements favorisant l'employabilité

- Efficacité dans son travail.
- Débrouillardise et adaptation.
- Sens des responsabilités.
- Intégrité et honnêteté professionnelle.

4. Conclusion et engagement personnel

- Synthèse des points clés.
- Identification des qualités déjà acquises.
- Définition d'un ou plusieurs axes de progression personnels.
- Tour de table final et bilan de la sensibilisation.

GH FORMATION SARL

310 rue du Bois Mègle - 76890 BIVILLE-LA-BAIGNARDE – 06 59 37 59 35 – ghformation@outlook.fr
RCS de Dieppe - SIRET : 938 454 303 00018 - NAF/APE : 8559A - Enregistrée à l'INSEE le 09/12/2024 - TVA : FR01938464303
NDA : 28 760 760 076